

BEL
CENTRALE

Handleiding

Gigaset
S650H



Inhoudsopgave

Inleiding 5

Gebruik 7

- Extern bellen 7
- Intern bellen 7
- Redial 7
- Beller in de wacht zetten 7
- Een 2e gesprek voeren 7
- Telefoonboek 8
- Doorverbinden 8
- Gemiste oproepen 8
- Conferentie 8

Mijn Belcentrale 9

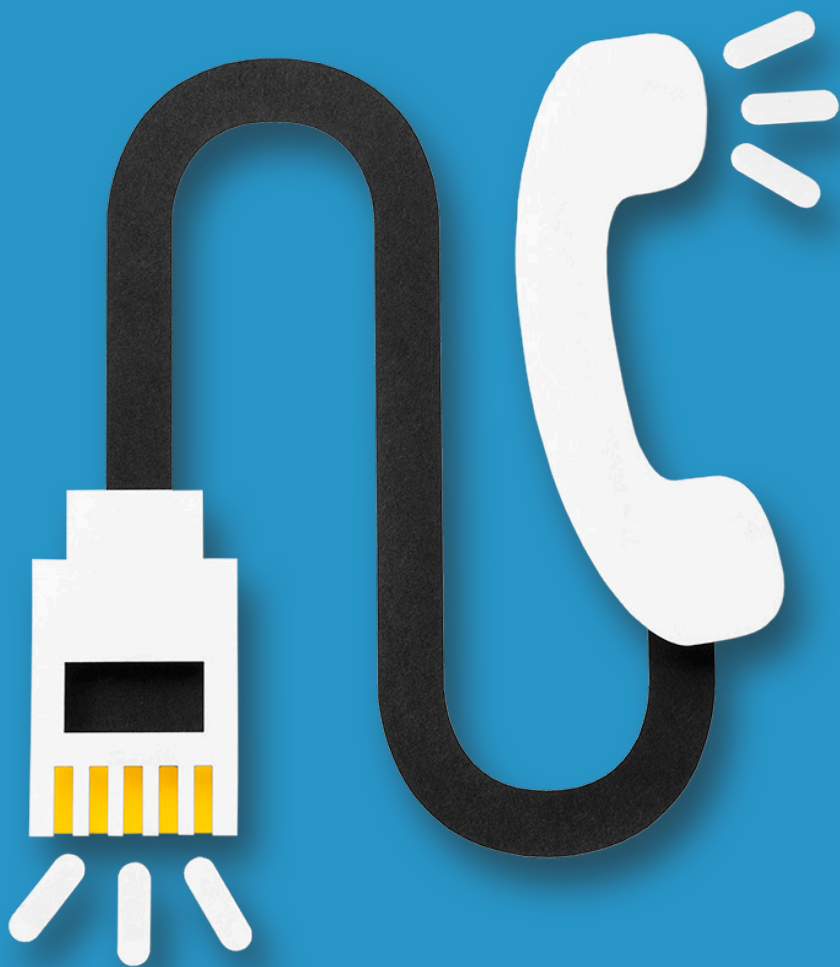
- Voicemail 9
 - Voicemail instellen 9
 - Voicemail geluidsfragment 7
 - Voicemail wachtwoord wijzigen 10
 - E-mail of melding op telefoon bij voicemailbericht 10
- Dialplan 11
- Wachtmuziek 11
- Keuzemenu 11

Technische codes 13

- Gesprekken parkeren 13
- Callwaiting 14
- Anoniem uitbellen 14
- Voicemail 14
- Doorschakelingen 15
- Do not disturb 15
- Systeemtest 15

Extra functies 17

- Support 17
 - Ipadres 17
 - Teamviewer 17



Inleiding

Gefeliciteerd. U kunt vanaf nu gebruik maken van uw nieuwe Gigaset S650H, een stijlvolle en praktische DECT telefoon met onder andere bereik tot 100 meter, een centraal telefoonboek en tot 14 uur beltijd.

U kunt direct bellen en gebeld worden. In deze handleiding beschrijven we alle basisfuncties van deze handset. We leggen onder andere uit hoe u intern en extern kunt bellen, doorverbinden, ruggespraak kunt houden en uw telefoonboek kunt instellen.

Uw nieuwe Gigaset is al door ons geconfigureerd voor telefonie via uw Belcentrale VoiP account. Naast de basisfuncties kunnen er meer toepassingen worden geactiveerd in uw telefooncentrale (de zogenaamde PBX centrale). We geven u graag een overzicht van de mogelijkheden, waaronder een uitgebreide beschrijving van de werking van de voicemail.

Veel belplezier!

Team Belcentrale

Luisterdeel

Gigaset

Messaging

Display

Displaytoetsen

**Verbind- en
speakertoets**

R-toets

Telefoonboek

Verbreekttoets

Navigatietoets

Berichtentoets



Gebruik

Extern bellen

Voer een nummer in en toets de verbindingstoets om extern te bellen. Toets de verbreektoets om de verbinding te verbreken. Een binnenkomende lijn kunt u aannemen door de verbindingstoets of de speakertoets in te drukken. Wanneer u het toestel in de lader heeft staan, kunt u deze automatisch aannemen door de handset uit de lader te nemen. Hiervoor dient u de functie 'Auto aannemen' in te schakelen. Dit doet u in het menu bij 'Instellingen'. Ga naar 'Telefonie' en vink 'Autom. aannemen' aan.

Intern bellen

Wanneer u meerdere werkplekken heeft met telefonie van Belcentrale, kunt u naar andere toestellen bellen door het nummer van de extensie (bv. 002) in te toetsen en vervolgens op de verbindingstoets te drukken.

Redial

Om een eerder gebeld nummer terug te bellen, toetst u de verbindingstoets. U ziet nu een lijst met eerder gebelde nummers. Selecteer een contact met de navigatietoets en druk op de verbindingstoets.

Beller in de wacht zetten

Wanneer u verbonden bent met een beller, kunt u deze persoon in de wacht zetten.

Om een beller in de wacht te zetten drukt u de R-toets 1 keer in waardoor de klant in de wacht gezet wordt. De beller hoort nu de wachtmuziek die is ingesteld via onze centrale. Wanneer u de beller terug wilt nemen, toetst u de R-toets nogmaals in.

Een 2e gesprek voeren

U kunt een nieuw gesprek voeren terwijl u een beller aan de lijn heeft. Dit kan nadat u de eerste beller in de wacht heeft gezet en zelf verbinding maakt met een ander contactpersoon, of bij een inkomend gesprek.

Wanneer u de beller in de wacht heeft gezet, ziet u in het display 'Oproepen.' staan.

U kunt nu een extensie- of telefoonnummer intoetsen en vervolgens de verbindtoets indrukken. U wordt nu verbonden met de nieuwe partij. U ziet beide contacten in de display staan. Het contact met daarvoor een oranje telefoontje is het gesprek dat u op dat moment voert. Met de navigatieknop kunt u wisselen tussen de beide contacten.

Wilt u één van beide gesprekken beëindigen, zorg dan dat dat gesprek het huidige

gesprek is, druk op 'Opties' en kies voor 'Einde gesprek'. Wanneer u een beller aan de lijn heeft en er een nieuw gesprek binnenkomt, kunt u dit gesprek aannemen. U ziet bovenin de display 'Wisselgesprek' staan en de gegevens van de nieuwe beller. Toets de displaytoets onder 'Opnemen' in en de eerste beller komt in de wacht te staan terwijl u met de tweede beller verbonden wordt.

Telefoonboek

Om contacten in het telefoonboek te zetten, drukt u op het telefoonboek icoontje op de handset. Met de verbindtoets word u direct verbonden met de contactpersoon. U kunt nieuwe contactpersonen invoeren door bovenin de lijst 'Nieuwe invoer' te kiezen. U toetst nu de gegevens in en drukt op 'Opslaan'.

Doorverbinden

Wanneer u een beller wilt doorverbinden naar een collega houdt u tijdens het gesprek de 'R-toets' eenmalig ingedrukt. De beller krijgt nu wachtmuziek te horen. In de display staat 'Oproepen'. U kunt een extern telefoonnummer invoeren of het nummer van een collega. Vervolgens drukt u op de verbindtoets. Wanneer de andere partij opneemt, kunt u overleg plegen. Als u definitief wilt doorverbinden, toetst u de displaytoets onder 'Opties' en kiest u voor 'Doorverbinden'. Het gesprek wordt nu direct doorverbonden.

Gemiste oproepen

Gemiste oproepen zijn te zien aan de berichttoets, deze zal rood knipperen. Ook ziet u in de display een telefoontje met daaronder het aantal gemiste oproepen. Druk op de berichttoets, selecteer 'Gemiste opr' en druk 'Ok' om uw gemiste oproepen te bekijken en eventueel terug te bellen.

Conferentie

Met de Gigaset S650H is het ook mogelijk om een conferentie op te starten. U doet dit door de eerste beller in de wacht te zetten met de display toets 'Rug. spr.'. Vervolgens start u een tweede gesprek door een telefoonnummer in te voeren en de verbindtoets te drukken. Zodra er verbinding gemaakt is, zult u links onderin de display 'Confer' zien staan. Wanneer u de bijbehorende displaytoets indrukt, worden alle partijen met elkaar verbonden en kunt u tegelijkertijd met zijn drieën communiceren.

Let op: Het basisstation van uw Gigaset kan 4 VoIP gesprekken tegelijk aan. Dit betekent dat wanneer u 4 handsets op 1 basisstation heeft aangemeld en u op de eerste handset een conferentie voert met twee uitgaande lijnen, er op de overige drie handsets nog maar twee lijnen beschikbaar zijn.

Mijn Belcentrale

Als klant van Belcentrale heeft u toegang tot een persoonlijk control panel: 'Mijn Belcentrale'. Hier vindt u een overzicht van uw account en kunt u zelf kleine aanpassingen in uw telefooncentrale doorvoeren. Als nieuwe klant ontvangt u een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen in 'Mijn Belcentrale' via www.belcentrale.nl. Omdat alleen u en eventueel de werknemers die u daartoe machtigt toegang hebben tot het control panel, kunt u wijzigingen doorvoeren en producten aanvragen zonder dat wij hiervoor een handtekening van u nodig hebben. Let dus goed op aan wie u uw inloggegevens toevertrouwt.

Voicemail

Voicemail instellen

U kunt de voicemail als volgt instellen:

1. **Bel naar *95**
2. **Zodra u uw voicemail hoort of een Engelse stem hoort, drukt u op ***
3. **Toets nu het wachtwoord in, dit is: 444#**
4. **In het menu toetst u op 0**
5. **In het hoofdmenu toetst u op 1**
6. **Spreek nu het bericht in en sluit af met een #**
7. **Zodra u weer de Engelse stem hoort toetst u 1 om uw ingesproken bericht op te slaan**

Let op: In het menu kunt u de keuzes achtereenvolgend doordrukken.

Wilt u snel de voicemail inspreken?

Kies dan in het menu 0, 1 om direct in te spreken.

Om uw berichten af te luisteren volgt u de volgende stappen:

1. **Bel naar *95800**
2. **Zodra u uw voicemail hoort of een Engelse stem hoort, drukt u op ***
3. **Toets nu het wachtwoord in, dit is: 444#**
4. **In het menu toetst u op 1**

Voicemail geluidsfragment

Wij kunnen voor u een geluidsfragment koppelen aan uw voicemail. Op deze manier heeft u de gelegenheid om het geluidsfragment te bewerken of door een professionele

stem in te laten spreken. Geluidsbestanden kunt u aanleveren in de vorm van een .mp3 of .wav bestand met een maximale grootte van 2 MB. U kunt geluidsbestanden als attachment meesturen met een support ticket, die u aan kunt maken via 'Mijn Belcentrale'.

Voicemail wachtwoord wijzigen

Het wachtwoord van uw voicemail gebruikt u om toegang te krijgen tot de instellingen en de ingesproken berichten. Standaard is dit wachtwoord ingesteld als 444. Wij raden u aan uw wachtwoord te wijzigen naar iets persoonlijks. Dit kunt u doen door naar de voicemail te bellen vanaf één van uw toestellen. De volgende stappen kunt u uitvoeren vanaf uw toestel:

1. **Bel naar *95 gevolgd door het extensienummer. Opmerking: het betreft hier het extensienummer waar u de voicemail op heeft ingesteld. De cijfers**
1. **achter het sterretje definiëren uw extensienummer. Bij de extensie 0123*1234 is uw extensienummer dus 1234.**
2. **Druk tijdens het horen van de welkomstboodschap op de toets *.**
3. **Voer vervolgens uw wachtwoord in. Het standaard wachtwoord is 444.**
4. **Sluit af met de toets #.**
5. **Kies voor optie 0 om de 'Mailbox options' te openen.**
6. **Kies voor optie 5 om uw 'Password' te wijzigen.**
7. **Voer uw nieuwe wachtwoord in en sluit af met de toets #.**
8. **Voer uw nieuwe wachtwoord nogmaals in ter bevestiging en sluit af met de toets #.**
9. **U kunt de verbinding nu verbreken. Het wachtwoord van uw voicemail is nu gewijzigd en kan voortaan worden gebruikt om toegang te krijgen tot de instellingen en de berichten van uw voicemail.**

E-mail of melding op telefoon bij voicemailbericht

Wij bieden u de gelegenheid om een melding of de ingesproken boodschap als bijlage via e-mail te ontvangen wanneer er een nieuw bericht in uw voicemailbox staat. Dit is een extra functionaliteit bovenop uw voicemail die u gratis bij onze support afdeling kunt aanvragen.

Naast een melding via e-mail kunt u een melding op uw telefoontoestel krijgen bij een nieuw bericht. Dit staat bekend onder de term Message Waiting Indicator. Voor meer informatie over deze functionaliteit en over hoe u deze kunt instellen, neemt u contact op met de support afdeling.

Dialplan

Standaard zijn uw telefoons zo ingesteld dat alle toestellen tegelijkertijd overgaan wanneer er naar een van de telefoonnummers wordt gebeld. U kunt dit aanpassen via uw online control panel 'Mijn Belcentrale'. Uiteraard kunt u dit ook laten doen door een supportmedewerker. Dit is vooral raadzaam wanneer u een ingewikkeld dialplan heeft. U kunt alvast uw wensen kenbaar maken via een formulier dat u hiervoor kunt downloaden: dialplan.belcentrale.nl

Wachtmuziek

Wanneer u met uw toestel een gesprek in de wacht zet, hoort de persoon aan de andere kant van de lijn de wachtmuziek zoals die bij ons op de server staat ingesteld. Standaard bestaat deze uit een drietal nummers die zorgvuldig door ons zijn gekozen. Uiteraard is het ook mogelijk om uw eigen muziek of reclameboodschap als wachtmuziek in te stellen. Geluidsbestanden kunt u aanleveren in de vorm van een .mp3 of .wav bestand met een maximale grootte van 2 MB per file. U kunt geluidsbestanden als attachment meesturen met een support-ticket. U kunt een ticket aanmaken via 'Mijn Belcentrale'.

Keuzemenu

Met een keuzemenu kunt u uw klanten nog beter van dienst zijn. Door een interactief keuzemenu te laten horen, kunnen bellers kiezen voor bijvoorbeeld een bepaalde afdeling binnen uw onderneming. Op deze manier komen inkomende gesprekken op het algemene nummer direct bij de juiste personen terecht, waardoor er minder hoeft te worden doorgeschakeld en de dienstverlening aanzienlijk verbeterd wordt. De mogelijkheden binnen een keuzemenu zijn onbegrensd en zeer flexibel. U kunt bijvoorbeeld een optie in het hoofdmenu koppelen aan een nieuw submenu en daar vervolgens ook weer een submenu aan koppelen. Daarnaast kunt u verschillende tijdsintervallen instellen, bijvoorbeeld één tijdens kantooruren, één buiten kantooruren, één voor het weekend en één voor de feestdagen. Aan ieder tijdsinterval kunt u verschillende boodschappen koppelen en vervolgens bepalen wat er in dat tijdsinterval moet gebeuren.

Hieronder vindt u een greep uit de vele mogelijkheden als vervolgactie:

- ✓ **Het gesprek in een wachtrij plaatsen**
- ✓ **Het gesprek naar een of meerdere extensies doorverbinden**
- ✓ **Het gesprek naar een mobiele telefoon doorverbinden**
- ✓ **Het gesprek door een voicemail laten beantwoorden**
- ✓ **Het gesprek ophangen**

Omdat het instellen van een keuzemenu veel details met zich meebrengt, wordt het keuzemenu altijd ingesteld door één van onze professionals. Uiteraard worden uw wensen precies zo verwerkt zoals u ze aan ons aanlevert. U maakt hiervoor een ticket aan in 'Mijn Belcentrale'.

Technische codes

Met technische codes kunt u via uw Gigaset S650H bepaalde PBX-functies direct in- of uitschakelen, zonder dat u hiervoor instellingen hoeft te wijzigen via 'Mijn Belcentrale'.

Wanneer er wordt gesproken over een extensienummer bedoelen wij het extensienummer dat u kunt vinden in 'Mijn Belcentrale'. Onder 'Mijn producten' ziet u de extensies. De cijfers achter het sterretje definiëren het extensienummer. Bij de extensie 1234*1001 is uw extensienummer dus 1001.

De technische codes zijn codes die u voor of tijdens een gesprek kunt invoeren op uw toestel. Bent u nog niet in gesprek, dan voert u de code in en belt u vervolgens uit. Tijdens een gesprek kunt u ook de technische codes gebruiken, u hoeft ze enkel in te voeren om ze te activeren.

Gesprekken parkeren

Het is mogelijk om een gesprek te parkeren wanneer het niet meteen beantwoord kan worden door een collega. Parkeren is eigenlijk een gesprek 'on hold' zetten, u krijgt nu echter een nummer te horen. Dit nummer is de positie die het gesprek heeft gekregen in de parkeerplaats. Het gesprek blijft geparkeerd totdat iemand het gesprek oppakt. Wanneer een gesprek te lang is geparkeerd, wordt deze weer automatisch teruggenomen door degene die hem/haar heeft geparkeerd.

#2 Gesprek parkeren

Om een gesprek te parkeren moet #2 worden ingetoetst. Het systeem vertelt dan, wanneer er meerdere gesprekken geparkeerd staan, op welke positie het gesprek staat geparkeerd.

*221 Gesprek uit parkeren halen

Om het eerste geparkeerde gesprek op te pakken, belt u naar *221.

*225 Geselecteerde gesprek uit parkeren halen

Als er meerdere gesprekken geparkeerd zijn en u weet de positie niet, dan belt u *225. Het systeem geeft aan welke beller op welke positie staat. Met de * toets kunt u het gesprek oppakken. Wanneer u van te voren weet op welke positie een gesprek staat, kunt u naar *225 gevolgd door de positie bellen, bijvoorbeeld *2258.

***229 Het laatst geparkeerde gesprek oppakken**

Om het laatst geparkeerde gesprek op te pakken, belt u *229.

Een gesprek van een andere extensie oppakken

***21 Oppakken van het eerste gesprek dat nog overgaat**

Wanneer de telefoon van een collega overgaat, kunt u dit gesprek oppakken door op uw toestel *21 te bellen.

***21[Extensienummer] Een gesprek oppakken**

Wanneer er meerdere telefoons overgaan en u wilt de telefoon van een collega oppakken, kunt u bellen naar *21 gevolgd door het extensienummer van de collega, bijvoorbeeld *21004.

Call Waiting

***70 Deactiveren van 'Call Waiting'**

Met het deactiveren van de optie 'Call Waiting' krijgt de persoon die u belt een 'in gesprek'-toon wanneer u al in gesprek bent met iemand anders. Bel naar *70 en wacht tot het deactiveren is bevestigd.

***71 Activeren van 'Call Waiting'**

Om weer gebruik te maken van de voordelen van 'Call Waiting', belt u naar *71 op uw toestel en wacht u tot het activeren is bevestigd.

Anoniem uitbellen

***85 Anoniem uitbellen**

Wilt u dat de andere partij uw telefoonnummer niet ziet wanneer u belt, bel dan naar *85.

***65 Uitbellen met callerID**

Door te bellen naar *65 zal uw telefoonnummer weer te zien zijn wanneer u uitbelt.

Voicemail

De verkorte code van de voicemail is afhankelijk van hoe uw centrale is ingesteld en kunt u bepalen met het volgende schema:

***95900** Bij meerdere werkplekken en extensies bestaand uit 3 cijfers. bv 0031*001

***950900** Bij meerdere werkplekken en extensies bestaand uit 4 cijfers. bv 0031*0001

Bel naar de verkorte code van de voicemail om het menu van de voicemail te bereiken. Zodra u een stem hoort drukt u op *. Er wordt gevraagd om een wachtwoord, dit is 444#

Doorschakelingen

***74[Cijfercombinatie] Activeren en deactiveren van ingestelde doorschakeling**

In 'Mijn Belcentrale' kunt u een doorschakeling aanmaken die geactiveerd en gedeactiveerd kan worden vanaf de betreffende extensie. Dit doet u door te bellen naar *74 gevolgd door de cijfercombinatie die u hiervoor bij het instellen heeft gekozen (bijvoorbeeld *7401).

Do Not Disturb

***78 Activeren van 'Do Not Disturb'**

Wanneer u niet onderbroken wilt worden, kunt u deze optie activeren. De telefoon gaat dan niet over en uw toestel geeft de melding terug dat u bezet bent.

***79 Deactiveren van 'Do Not Disturb'**

Als u de 'Do Not Disturb' optie wilt deactiveren, kun u dat doen door naar *79 te bellen.

Systeemtest

***52 Echotest**

Om de connectie van uw toestel met de PBX server te testen, belt u naar *52. Er wordt dan een echotest uitgevoerd waarbij alles wat u zegt, herhaald wordt. Op deze manier kunt u de vertraging tussen uw toestel en onze server testen.

Extra functies

Naast de hierboven beschreven functies van de Gigaset S650H en de PBX-centrale zijn er nog meer functies mogelijk met VoIP. U kunt de volgende functies afnemen tegen betaling. Neemt u hiervoor contact op met de afdeling support.

- ✓ **Gespreksopname**
- ✓ **Uitgebreidere versie van conferentiegesprek**
- ✓ **Wachtrij**
- ✓ **Koppeling met uw CRM-systeem**

Support

Heeft u vragen over de mogelijkheden van uw Gigaset S650H of wilt u ondersteuning bij de configuratie? Onze supportmedewerkers helpen u graag. Neemt u telefonisch contact met ons op via 088 333 444 6 (keuze 2) of stuur een e-mail aan support@belcentrale.nl

Wanneer u contact met ons opneemt is het praktisch om alvast een aantal dingen bij de hand te hebben.

IP-adres

Een supportmedewerker kan u sneller helpen wanneer het IP-adres van het basisstation bekend is. Druk hiervoor één keer op de knop op het midden van het basisstation. De toestellen gaan een keer rinkelen en op het display van uw Gigaset ziet u het IP-adres.

Team-viewer

Vaak is voor het beantwoorden van vragen makkelijk als de support-medewerker met u mee kan kijken. Hiervoor vragen we u om een programmaatje te downloaden dat dit mogelijk maakt. U kunt dit programma hier vinden: teamviewer.belcentrale.nl

Onze supportmedewerkers staan u te woord voor uw gebruikersvragen en ondersteuning van apparatuur. Neem contact met ons op door te bellen naar 088 333 444 6 (keuze 2) of mail naar support@belcentrale.nl



BEL **CENTRALE**

Belcentrale BV
Westblaak 142
3012 KM Rotterdam
The Netherlands

T 088 333 444 6
F 088 333 444 7
info@belcentrale.nl
belcentrale.nl