

**Gigaset
S650H**



Inhoud

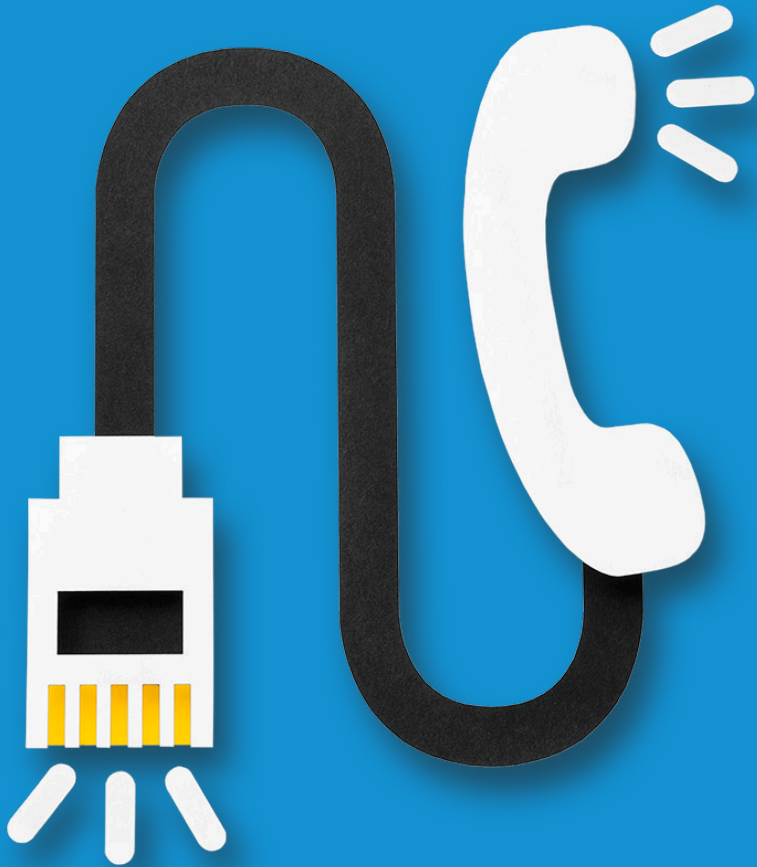
Inleiding	4
Gebruik	6
Extern bellen.....	6
Intern bellen	6
Redial	6
Beller in de wacht zetten.....	6
Een 2e gesprek voeren	8
Telefoonboek	8
Doorverbinden	8
Gemiste oproepen.....	9
Conferentie	9
Mijn Belcentrale	9
Voicemail	10
Belplan	11
Wachtmuziek.....	12
Keuzemenu	12
Verkorte codes	13
Een gesprek van een andere extensie oppakken.....	13
Voicemail	14
Doorschakelingen.....	14
Do Not Disturb	15
Overige codes	15
Extra functies	15
Conferentiegesprek.....	17
Cursus	19
Notities	20

Inleiding

Gefeliciteerd. U kunt vanaf nu gebruik maken van uw nieuwe Gigaset S650H, een stijlvolle en praktische DECT telefoon met onder andere bereik tot 100 meter, een centraal telefoonboek en tot 14 uur beltijd. U kunt direct bellen en gebeld worden. In deze handleiding beschrijven we alle basisfuncties van deze handset. We leggen onder andere uit hoe u intern en extern kunt bellen, doorverbinden, ruggespraak kunt houden en uw telefoonboek kunt instellen. Uw nieuwe Gigaset is al door ons geconfigureerd voor telefonie via uw Belcentrale VoiP account. Naast de basisfuncties kunnen er meer toepassingen worden geactiveerd in uw telefooncentrale (de zogenaamde PBX centrale). We geven u graag een overzicht van de mogelijkheden, waaronder een uitgebreide beschrijving van de werking van de voicemail.

Veel belplezier!

Team Belcentrale



Gebruik

Extern bellen

Voer een nummer in en toets de verbindingstoets om extern te bellen. Toets de verbreektoets om de verbinding te verbreken. Een binnenkomende lijn kunt u aannemen door de verbindingstoets of de speakertoets in te drukken. Wanneer u het toestel in de lader heeft staan, kunt u deze automatisch aannemen door de handset uit de lader te nemen. Hiervoor dient u de functie 'Auto aannemen' in te schakelen. Dit doet u in het menu bij 'Instellingen'. Ga naar 'Telefonie' en vink 'Autom. aannemen' aan.

Intern bellen

Wanneer u meerdere werkplekken heeft met telefonie van Belcentrale, kunt u naar andere toestellen bellen door het nummer van de extensie (bv. 002) in te toetsen en vervolgens op de verbindingstoets te drukken.

Redial

Om een eerder gebeld nummer terug te bellen, toetst u de verbindingstoets. U ziet nu een lijst met eerder gebelde nummers. Selecteer een contact met de navigatietoets en druk op de verbindingstoets.

Beller in de wacht zetten

Wanneer u verbonden bent met een beller, kunt u deze persoon in de wacht zetten. Om een beller in de wacht te zetten drukt u de R-toets 1 keer in waardoor de klant in de wacht gezet wordt. De beller hoort nu de wachtmuziek die is ingesteld via onze centrale. Wanneer u de beller terug wilt nemen, toetst u de R-toets nogmaals in.

Luisterdeel

Display

Displaytoetsen

**Verbind- en
speakertoets**

R-toets

Verbreektoets

Navigatietoets

Berichtentoets

Telefoonboek



Een 2e gesprek voeren

U kunt een nieuw gesprek voeren terwijl u een beller aan de lijn heeft. Dit kan nadat u de eerste beller in de wacht heeft gezet en zelf verbinding maakt met een ander contactpersoon, of bij een inkomend gesprek. Wanneer u de beller in de wacht heeft gezet, ziet u in het display 'Oproepen:' staan. U kunt nu een extensie- of telefoonnummer intoeetsen en vervolgens de verbindtoets indrukken. U wordt nu verbonden met de nieuwe partij. U ziet beide contacten in de display staan. Het contact met daarvoor een oranje telefoontje is het gesprek dat u op dat moment voert. Met de navigatieknop kunt u wisselen tussen de beide contacten. Wilt u één van beide gesprekken beëindigen, zorg dan dat dat gesprek het huidige gesprek is, druk op 'Opties' en kies voor 'Einde gesprek'. Wanneer u een beller aan de lijn heeft en er een nieuw gesprek binnenkomt, kunt u dit gesprek aannemen. U ziet bovenin de display 'Wisselgesprek' staan en de gegevens van de nieuwe beller. Toets de displaytoets onder 'Opnemen' in en de eerste beller komt in de wacht te staan terwijl u met de tweede beller verbonden wordt.

Telefoonboek

Om contacten in het telefoonboek te zetten, drukt u op het telefoonboek icoontje op de handset. Met de verbindtoets wordt u direct verbonden met de contactpersoon. U kunt nieuwe contactpersonen invoeren door bovenin de lijst 'Nieuwe invoer' te kiezen. U toetst nu de gegevens in en drukt op 'Opslaan'.

Doorverbinden

Wanneer u een beller wilt doorverbinden naar een collega houdt u tijdens het gesprek de 'R-toets' eenmalig ingedrukt. De beller krijgt nu wachtmuziek te horen. In de display staat 'Oproepen'. U kunt een extern telefoonnummer invoeren of het nummer van een collega. Vervolgens drukt u op de verbindtoets. Wanneer de andere partij opneemt, kunt u overleg plegen. Als u definitief wilt doorverbinden, toetst u de displaytoets onder 'Opties' en kiest u voor 'Doorverbinden'. Het gesprek wordt nu direct doorverbonden.

Gemiste oproepen

Gemiste oproepen zijn te zien aan de berichtentoets, deze zal rood knipperen. Ook ziet u in de display een telefoontje met daaronder het aantal gemiste oproepen. Druk op de berichtentoets, selecteer 'Gemiste opr' en druk 'Ok' om uw gemiste oproepen te bekijken en eventueel terug te bellen.

Conferentie

Met de Gigaset S650H is het ook mogelijk om een conferentie op te starten. U doet dit door de eerste beller in de wacht te zetten met de display toets 'Rug. spr.'. Vervolgens start u een tweede gesprek door een telefoonnummer in te voeren en de verbindtoets te drukken. Zodra er verbinding gemaakt is, zult u links onderin de display 'Confer'. zien staan. Wanneer u de bijbehorende displaytoets indrukt, worden alle partijen met elkaar verbonden en kunt u tegelijkertijd met z'n drieën communiceren.

Let op: Het basisstation van uw Gigaset kan 4 VoIP gesprekken tegelijk aan. Dit betekent dat wanneer u 4 handsets op 1 basisstation heeft aangemeld en u op de eerste handset een conferentie voert met twee uitgaande lijnen, er op de overige drie handsets nog maar twee lijnen beschikbaar zijn.

Mijn Belcentrale

Als klant van Belcentrale heeft u toegang tot een persoonlijk control panel: 'Mijn Belcentrale'. Hier vindt u een overzicht van uw account en kunt u zelf kleine aanpassingen in uw telefooncentrale doorvoeren. Als nieuwe klant ontvangt u een gebruikersnaam en wachtwoord om in te loggen in 'Mijn Belcentrale' via www.belcentrale.nl. Omdat alleen u en eventueel de werknemers die u daartoe machtigt toegang hebben tot het control panel, kunt u wijzigingen doorvoeren en producten aanvragen zonder dat wij hiervoor een handtekening van u nodig hebben. Let dus goed op aan wie u uw inloggegevens toevertrouwt.

Voicemail

Voicemail instellen

U kunt de voicemail als volgt instellen:

1. **Bel naar *95**
2. **Zodra u uw voicemail hoort of een Engelse stem hoort, drukt u op ***
3. **Toets nu het wachtwoord in, dit is: 444#**
4. **In het menu toetst u op 0**
5. **In het hoofdmenu toetst u op 1**
6. **Spreek nu het bericht in en sluit af met een #**
7. **Zodra u weer de Engelse stem hoort toetst u 1 om uw ingesproken bericht op te slaan**

Let op: In het menu kunt u de keuzes achter elkaar intoetsen.

Wilt u snel de voicemail inspreken?

Kies dan in het menu 0, 1 om direct in te spreken. Om uw berichten af te luisteren volgt u de volgende stappen:

1. **Bel naar *95800**
2. **Zodra u uw voicemail hoort of een Engelse stem hoort, drukt u op ***
3. **Toets nu het wachtwoord in, dit is: 444#**
4. **In het menu toetst u op 1**

Voicemail geluidsfragment

Wij kunnen voor u een geluidsfragment koppelen aan uw voicemail. Op deze manier heeft u de gelegenheid om het geluidsfragment te bewerken of door een professionele stem in te laten spreken. Geluidsbestanden kunt u aanleveren in de vorm van een .mp3 of .wav bestand met een maximale grootte van 2 MB. U kunt geluidsbestanden als attachment meesturen met uw support ticket. U kunt een ticket aanmaken via Mijn Belcentrale.

Voicemail wachtwoord wijzigen

Het wachtwoord van uw voicemail gebruikt u om toegang te krijgen tot de instellingen en de ingesproken berichten. Standaard is dit wachtwoord ingesteld als 444. Wij raden u aan uw wachtwoord te wijzigen naar iets persoonlijks. Dit kunt u doen door naar de

voicemail te bellen vanaf één van uw toestellen. De volgende stappen kunt u uitvoeren vanaf uw toestel:

- 1. Bel naar *95 gevolgd door het extensienummer.** Opmerking: het betreft hier het extensienummer waar u de voicemail op heeft ingesteld. De cijfers achter het sterretje definiëren uw extensienummer. Bij de extensie 0123*1234 is uw extensienummer dus 1234.
- 2. Druk tijdens het horen van de welkomstboodschap op de toets *.**
- 3. Voer vervolgens uw wachtwoord in. Het standaard wachtwoord is 444.**
- 4. Sluit af met de toets #.**
- 5. Kies voor optie 0 om de 'Mailbox options' te openen.**
- 6. Kies voor optie 5 om uw 'Password' te wijzigen.**
- 7. Voer uw nieuwe wachtwoord in en sluit af met de toets #.**
- 8. Voer uw nieuwe wachtwoord nogmaals in ter bevestiging en sluit af met de toets #.**
- 9. U kunt de verbinding nu verbreken. Het wachtwoord van uw voicemail is nu gewijzigd en kan voortaan worden gebruikt om toegang te krijgen tot de instellingen en de berichten van uw voicemail.**

E-mail of melding op telefoon bij voicemailbericht

Wij bieden u de gelegenheid om een melding of de ingesproken boodschap als bijlage via e-mail te ontvangen wanneer er een nieuw bericht in uw voicemailbox staat. Dit is een extra functionaliteit bovenop uw voicemail die u gratis bij onze support afdeling kunt aanvragen.

Belplan

Standaard zijn uw telefoons zo ingesteld dat alle toestellen tegelijkertijd overgaan wanneer er naar een van de telefoonnummers wordt gebeld. U kunt dit aanpassen via uw online control panel 'Mijn Belcentrale'. Uiteraard kunt u dit ook laten doen door een supportmedewerker. Dit is vooral raadzaam wanneer u een ingewikkeld dialplan heeft. U kunt alvast uw wensen kenbaar maken via een formulier dat u hiervoor kunt downloaden: belplan.belcentrale.nl






Wachtmuziek

Wanneer u met uw toestel een gesprek in de wacht zet, hoort de persoon aan de andere kant van de lijn de wachtmuziek zoals die bij ons op de server staat ingesteld. Uiteraard is het ook mogelijk om uw eigen muziek of reclameboodschap als wachtmuziek in te stellen. Geluidsbestanden kunt u aanleveren in de vorm van een .mp3 of .wav bestand met een maximale grootte van 2 MB per file. U kunt geluidsbestanden als attachment meesturen met een support-ticket. U kunt een ticket aanmaken via 'Mijn Belcentrale'.

Keuzemenu

Met een keuzemenu kunt u uw klanten nog beter van dienst zijn. Door een interactief keuzemenu te laten horen, kunnen bellers kiezen voor bijvoorbeeld een bepaalde afdeling binnen uw onderneming. Op deze manier komen inkomende gesprekken op het algemene nummer direct bij de juiste personen terecht, waardoor er minder hoeft te worden doorgeschakeld en de dienstverlening aanzienlijk verbeterd wordt. De mogelijkheden binnen een keuzemenu zijn onbegrensd en zeer flexibel. U kunt bijvoorbeeld een optie in het hoofdmenu koppelen aan een nieuw submenu en daar vervolgens ook weer een submenu aan koppelen. Daarnaast kunt u verschillende tijdsintervallen instellen, bijvoorbeeld één tijdens kantooruren, één buiten kantooruren, één voor het weekend en één voor de feestdagen. Aan ieder tijdsinterval kunt u verschillende boodschappen koppelen en vervolgens bepalen wat er in dat tijdsinterval moet gebeuren.

Hieronder vindt u een greep uit de vele mogelijkheden als vervolgactie:

-  **Het gesprek in een wachtrij plaatsen**
-  **Het gesprek naar een of meerdere extensies doorverbinden**
-  **Het gesprek naar een mobiele telefoon doorverbinden**
-  **Het gesprek door een voicemail laten beantwoorden**
-  **Het gesprek ophangen**

Omdat het instellen van een keuzemenu veel details met zich meebrengt, wordt het keuzemenu altijd ingesteld door één van onze professionals. Uiteraard worden uw wensen precies zo verwerkt zoals u ze aan ons aanlevert. U maakt hiervoor een ticket aan in 'Mijn Belcentrale' of vult het belplan in via belplan.belcentrale.nl

Verkorte codes

Met deze simpele, korte codes kunt u direct vanaf uw telefoontoestel bepaalde functies op de telefooncentrale in- en uitschakelen, zonder dat u hiervoor hoeft in te loggen in het control panel Mijn Belcentrale.

De codes die beschreven worden in deze handleiding bestaan steeds uit * en een enkele keer een # gevolgd door een cijfercombinatie.

Wanneer u een VoIP account van Belcentrale gebruikt, heeft u een gebruikersnaam ontvangen. Deze gebruikersnaam ziet er bijvoorbeeld als volgt uit : 0003*001. Het gedeelte achter de * is uw extensie nummer.

Een gesprek van een andere extensie oppakken

***21 Oppakken van het eerste gesprek dat nog overgaat**

Wanneer de telefoon van uw collega overgaat, kunt u dit gesprek oppakken door op uw toestel *21 te bellen.

***21 Extensienummer / een gesprek oppakken**

Wanneer er meerdere telefoons overgaan en u wilt de telefoon van een bepaalde collega oppakken, kunt u bellen naar *21 gevolgd door het extensienummer van de collega, bv *21004.

Anoniem uitbellen

***85 Anoniem uitbellen**

Wilt u dat de andere partij niet uw telefoonnummer ziet wanneer u deze belt, bel dan naar *85.

***65 Uitbellen met callerID**

Door te bellen naar *65 zal uw telefoonnummer weer te zien zijn wanneer u uitbelt.

Voicemail

Om deze codes te gebruiken, dient deze functie voor voicemail op uw telefooncentrale te zijn geactiveerd.

***95 Voicemail menu**

Bereik het voicemailmenu door te bellen naar *95 op het toestel of de extensie waarop de voicemail actief is. Ook kunt u bellen naar het gekoppelde telefoonnummer, wachten tot u de voicemail hoort en * toetsen. Er wordt gevraagd om uw code, gevolgd door #. In het menu kunt u berichten afluisteren en verwijderen. Om een eigen voicemailtekst in te spreken, kiest u optie 0 en spreekt u de 'unavailable message' (optie 1) in. Nadat het bericht is ingesproken, kunt u deze activeren door # te toetsen wanneer daar om gevraagd wordt.

***95 Extensienummer / direct de voicemail bellen**

Bel naar *95 gevolgd door een extensienummer om direct naar de voicemail van deze extensie te bellen. Bij het gebruik van deze code, hoort u de voicemailmelding van de server, niet de ingesproken voicemail. Door * te toetsen tijdens deze melding, kunt u het voicemailmenu bereiken.

***950 Activeren en deactiveren van voicemail**

Wanneer u snel de voicemail wilt activeren of deactiveren kunt u *950 intoetsen om de status van de voicemail te wijzigen. (De voicemail optie moet wel zijn geactiveerd).

#3 Extensienummer / verbind een gesprek door naar de voicemail van de extensie

Tijdens een gesprek kunt u de beller direct naar de voicemail doorverbinden door #3 te toetsen gevolgd door het betreffende extensienummer. De voicemail moet geactiveerd zijn.

Doorschakelingen

***74 Cijfercombinatie / activeren en deactiveren van ingestelde doorschakeling**

In Mijn Belcentrale kunt u een doorschakeling aanmaken die geactiveerd en gedeactiveerd kan worden vanaf het betreffende toestel of de extensie. Dit doet u door te bellen naar *74 gevolgd door de cijfercombinatie die u hiervoor bij het instellen heeft gekozen (bv. *7401)

Do Not Disturb

***78 Activeren van 'Do Not Disturb'**

Wanneer u niet onderbroken wilt worden, kunt u deze optie activeren. De telefoon gaat dan niet over. Deze optie kan geactiveerd worden door naar *78 te bellen.

***79 Deactiveren van 'Do Not Disturb'**

Als u de 'Do Not Disturb' optie weer wilt deactiveren, kunt u dat doen door naar *79 te bellen.

Overige codes

Tijd opvragen

***94 Luisteren naar de datum en tijd**

Door te bellen naar *94 kunt u de tijd opvragen, dit is de tijd zoals deze op uw telefooncentrale staat ingesteld.

Systeemtest

***52 Echo test**

U kunt de connectie van de extensie met de server van Belcentrale testen. Dit kan door te bellen naar *52, er wordt dan een echo test uitgevoerd waarbij alles wat er wordt gezegd herhaald wordt. Op deze manier kan de latentie van de verbinding met de telefooncentrale worden getest. Latentie betekent in dit geval de dataoverdracht over het netwerk.

Wachtwoordbeveiliging

***11 Activeren en deactiveren van wachtwoordbeveiliging**

Deze functie moet ingesteld zijn op de server. Wanneer u de wachtwoordbeveiliging heeft ingesteld, kunt u uw extensie beveiligen zodat alleen u kunt bellen en gebeld kunt worden. Bel naar *11 en toets uw wachtwoord.

Extra functies

De onderstaande codes zijn te gebruiken bij de extra functies die niet inbegrepen zijn bij een normale VoIP-centrale. U kunt deze opties laten activeren door onze support-afdeling. Hiervoor worden dan extra kosten in rekening gebracht.

Wachtrij

***96 Inloggen op de wachtrij**

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een wachtrij of queue-functie, kan een gebruiker die lid is van de wachtrij inloggen door te bellen naar *96. De gebruiker ontvangt nu gesprekken die op de wachtrij binnenkomen.

***98 Uitloggen uit de wachtrij**

Om uit de wachtrij te gaan, moet de gebruiker uitloggen door *98 in te bellen. Vanaf dat moment ontvangt hij dus geen gesprekken meer die op de wachtrij binnenkomen.

***26 Wachtrij pauze activeren**

Wanneer een lid van de wachtrij met pauze gaat, kan deze bellen naar *26, waardoor deze geen gesprekken meer uit de wachtrij krijgt.

***28 Wachtrijpauze deactiveren**

Er kan gebeld worden naar *28 wanneer het lid van de wachtrij weer terug is van pauze. Zijn of haar toestel zal weer overgaan vanuit de wachtrij.

***999 Wachtrijnummer / meeluisteren met wachtrij gesprekken**

Wanneer er gebruik wordt gemaakt van een wachtrij, kan er een queue-supervisor aangesteld worden. Deze kan meeluisteren met de wachtrij gesprekken door *999 te bellen gevolgd door het wachtrijnummer. Om het volgende gesprek te volgen moet de * toets worden ingetoetst.

Call recording

***1 gesprek opnemen**

Wanneer de functie voor het opnemen van gesprekken is geactiveerd, kunt u tijdens een gesprek kiezen om het gesprek op te nemen. Dit kan door *1 in te toetsen, druk nogmaals op *1 om het opnemen weer te stoppen.

***0 Conferentiegesprek opnemen**

Wanneer u een conferentiegesprek bent begonnen, kunt u het gesprek ook opnemen. U kunt het conferentiegesprek opnemen door *0 in te toetsen, druk nogmaals op *0 om het opnemen weer te stoppen.

Conferentiegesprek

8 Extensienummer / opstarten van een conferentie

Wanneer u heeft gekozen voor de conferentiefunctie binnen uw telefooncentrale, zal één extensie aangewezen worden als conferentiekamer (bv. toestel 002). Door te bellen naar 8 gevolgd door het nummer van deze extensie (in dit geval belt u naar 8002), opent u de conferentie. Er wordt gevraagd uw naam in te spreken. Collega's kunnen zich nu toevoegen door met hun toestel te bellen naar dezelfde code.

Functies voor alle conferentiedeelnemers

Tijdens de conferentie zijn er verschillende functies die met een code kunnen worden uitgevoerd. De volgende codes zijn gedurende de conferentie te gebruiken door alle conferentiedeelnemers.

Toets # om de menu opties te laten horen, die tijdens de conferentie te gebruiken zijn. Toets nogmaals # om uit het menu te gaan.

0 Toets 0 om de menu opties te herhalen.

***1** Toets *1 voor mute. De extensie zal niet te horen zijn door andere deelnemers totdat de code opnieuw wordt getoetst.

***2** Toets *2 om de aankondiging van nieuwe deelnemers uitschakelen. Deze deactivering geldt voor de deelnemer die de code heeft gebruikt. Toets de code opnieuw om de functie weer in te schakelen.

***3** Toets *3 om de lijst van deelnemers te horen. U hoort de namen die zijn ingesproken tijdens het toevoegen.

***7** Toets *7 om het volume te verhogen.

***9** Toets *9 om het volume te verlagen.

Funcities alleen voor de conferentievoorzitter

Een aantal codes is alleen beschikbaar voor de conferentievoorzitter. Dit is de eigenaar van de extensie waarop de conferentiekamer is ingesteld.

***8 extensienummer** Toets *8 gevolgd door het extensienummer om nieuwe extensies uit te nodigen.

De uitgenodigde extensie wordt gebeld en er wordt gevraagd zijn naam in te spreken om deel te nemen.

***30** Toets *30 om alle deelnemers verwijderen.

***31** Toets * 31 om de laatst deelgenomen extensie verwijderen.

***21** Toets *21 om de conferentie op slot te zetten. Het is niet mogelijk voor nieuwe deelnemers zich toe te voegen aan de conferentie.

***20** Toets *20 om de conferentie van het slot af te halen.

***11** Toets *11 om mute activeren. Alle deelnemers, behalve de conferentie voorzitter, zijn niet te horen in de conferentie.

***10** Toest *10 om mute deactiveren

Cursus

Er zijn mensen die houden van handleidingen. En er zijn mensen die liever leren door te doen. Gaat u het liefst praktisch aan de slag om te leren hoe uw telefoontoestel werkt? Dat kan bij Belcentrale!

We hebben speciaal voor onze klanten een korte praktische cursus ontwikkeld. We behandelen alleen de hoognodige theorie over bellen via internet . Daarna gaat de groep praktisch aan de slag: doorverbinden, telefoontjes oppakken, activeren voicemail, inspreken voicemail et cetera.

Tijdens de cursus is er uitgebreid de tijd om vragen te stellen en in te gaan op de situatie bij u op kantoor. En na afloop serveren we een lekkere lunch. De cursus wordt gehouden op ons kantoor in het centrum van Rotterdam.

Wilt u zich inschrijven, stuur dan een mail naar **cursus@belcentrale.nl**, bel met support **088 333 444 6** of schrijf direct in via: **belcentrale.nl/voip-cursus**.

Notities

Heeft u nog vragen over de werking van uw Gigaset S650H toestel? We helpen u graag! Neem contact met ons op door te bellen naar 088 333 444 6 (keuze 2) of mail naar support@belcentrale.nl



Belcentrale BV
Westblaak 142
3012 KM Rotterdam
Nederland

T 088 333 444 6
F 088 333 444 7
info@belcentrale.nl
www.belcentrale.nl